



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Tommaso AIELLO”

Via Consolare 119, 90011 Bagheria (PA)

Cod. fisc.90007720825 e-mail: paic83600l@istruzione.it



Bagheria, 24/05/2021

Ai docenti della scuola secondaria
di primo grado e della Scuola Primaria
Al DSGA
Al personale ATA
Sito Web
Telegram

Circolare n. 150

OGGETTO: Adempimenti finali anno scolastico 2020/2021

Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si intendono fornire indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il registro elettronico, per ogni singola classe, dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto **entro il 04/06/2021**.

Gli elaborati svolti dovranno essere consegnati al collaboratore scolastico, sig. Venturi Salvatore, al termine delle lezioni.

I docenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dovranno provvedere alla compilazione dei programmi effettivamente svolti e della relazione finale disciplinare da inviare ai coordinatori delle rispettive classi **entro il 04/06/2021**.

Si ricorda che una copia dei programmi svolti e una copia della relazione finale disciplinare dovranno essere consegnate, anche in formato cartaceo, ai coordinatori delle classi terze per gli Esami di Stato. I docenti delle classi seconde e prime della scuola secondaria di primo grado dovranno compilare la relazione finale disciplinare e inviarla ai docenti coordinatori delle classi **entro il 04/06/2021**.

I docenti di sostegno invieranno le relazioni finali ai coordinatori di classe entro i termini sopra indicati.

I docenti coordinatori cureranno la stesura della relazione finale della classe che dovrà essere approvata in sede di scrutinio finale e controlleranno la completezza delle programmazioni, delle relazioni finali e dei verbali (segretari).

Si precisa che una copia della programmazione concordata della classe e una copia della relazione concordata finale dovranno essere inserite nel registro dei verbali del Consiglio di Classe.

Si ricorda, inoltre, a tutti i docenti, di inserire nell'apposita area presente sul Registro Argo (Didattica- Programmazione didattica), le programmazioni e le relazioni finali disciplinari.

SCUOLA PRIMARIA

ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il docente coordinatore di classe, controllerà prima dello scrutinio la regolarità di tutta la documentazione necessaria al corretto svolgimento dello stesso.

Il docente coordinatore procederà alla stampa del:

- Verbale dello scrutinio
- Griglia Raccolta Giudizi per Classe
- Tabellone voti, compilato esclusivamente per le discipline Religione e Comportamento
- Tabellone esiti

che saranno messi a disposizione per essere firmati in originale da tutti i docenti.

Al verbale dovrà essere allegata la relazione finale della classe e la relazione del docente di sostegno.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - (D.M. n. 742/2017)

I docenti delle classi quinte compileranno la certificazione delle competenze per ciascun alunno, al fine di accompagnare il passaggio dalla scuola Primaria alla scuola Secondaria di Primo Grado.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Picciurro

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.lgs n.39/ 1993